

GIDA VE TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU

2025-2026 AKADEMİK YILI YAZ DÖNEMİ ZORUNLU STAJ BİLGİLENDİRME REHBERİ

STAJ YERİ BELİRLEME ve BAŞVURU EVRAKLARININ OLUŞTURULMASI (01.05.2025-27.06.2025)

- Staj yapacak öğrenciler, bölüm staj komisyonu tarafından uygun görülen kamu veya özel sektör kurum/kuruluşlarına başvurarak staj yerlerini belirlemelidir. Bu süreçte, öğrenci tarafından FORM-1 Staj Başvuru ve Kabul Formu usulüne uygun şekilde doldurulmalı ve ilgili işyeri yetkilisine onaylatılmalıdır. Onaylı form, staj program koordinatörüne teslim edilerek başvuru süreci tamamlanmış olur. Söz konusu belge teslim edilmeden staj uygulaması başlatılamaz.

STAJ UYGULAMA SÜRECİ (1. etap: 21.07.2025-29.08.2025 2. Etap: 04.08-2025- 12.09. 2025)

- Staj, başvuru belgelerinde belirtilen işyerinde ve ilan edilen tarihler arasında, toplam 30 (otuz) iş günü süreyle gerçekleştirilmelidir. Staj süresince öğrencinin, her gün yaptığı faaliyetleri staj dosyasına düzenli olarak kaydetmesi ve ilgili işyeri staj yetkilisine onaylatması zorunludur.
- Staj programına devam zorunludur. Ancak kaza, sağlık sorunları, birinci derece yakınların vefatı gibi belgelenebilir ve geçerli bir mazereti bulunan öğrencilere, işyeri yetkilisinin uygun görmesi hâlinde toplam staj süresinin %10'unu aşmamak kaydıyla izin verilebilir. Bu sınırın üzerinde devamsızlık yapan ya da aralıksız 3 (üç) iş günü mazeretsiz olarak staja devam etmeyen öğrencinin stajı sonlandırılır ve başarısız sayılır.

STAJ UYGULAMA EVRAKLARININ TESLİMİ ve STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ (22.09.2025-06.10.2025)

- Öğrenci, staj süresi boyunca usulüne uygun olarak doldurduğu ve işyeri staj yetkilisine onaylattığı staj dosyasını, 2025–2026 Akademik Yılı Güz döneminin başlamasını takip eden 15 gün içerisinde staj program koordinatörüne teslim etmekle yükümlüdür. Ayrıca, işyeri yetkilisi, öğrencinin staj süresince gösterdiği performansa ilişkin değerlendirmesini “Staj Değerlendirme Raporu”na işleyerek kapalı zarf içinde kargo yoluyla ya da öğrenci aracılığıyla staj program koordinatörüne teslim etmelidir.
- Program staj komisyonu, işyeri tarafından doldurulan staj değerlendirme raporu ile öğrencinin staj dosyasını esas alarak, öğrencinin stajını başarılı ya da başarısız olarak değerlendirir. Stajı başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, ilgili stajı yeniden yapmakla yükümlüdür.
- Programlar, staj değerlendirme sonuçlarını içeren başarılı, başarısız ve devamsız öğrenci listelerini, Güz döneminin üçüncü haftasının sonuna kadar üst yazı ile ilgili idari birime bildirmekle yükümlüdür.